

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง ขยายรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ของสภากาชาดไทย จำนวน 26 อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 7 ฝ่ายบริหารและพัฒนางานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบ
จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำกับและควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนพัฒนางานตรวจสอบ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้เหมาะสมกับนโยบายการตรวจสอบ กำกับและดำเนินการทำการวิเคราะห์และประเมินผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ควบคุมและดำเนินการจัดทำ Website และระบบการให้คำปรึกษาของสำนักงาน จัดสร้างระบบ E-Learning และการทดสอบ ควบคุมและดำเนินการร่วมจัดทำวารสารประชุมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของงานตรวจสอบ ให้มีประสิทธิภาพ กำกับดูแลงานด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น งานสารบรรณและจัดเก็บเอกสารงานบริหารงานบุคคล งานบริหารพัสดุ งานบัญชี-การเงิน งานงบประมาณ งานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 40 ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขา
4. มีประสบการณ์ตรวจสอบภายในอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไปจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำ Website จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และหรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ได้ดี เพื่อสนับสนุนการทำงานต่างๆ

2. วิทยากร 3-5 กลุ่มงานอบรมปฐมพยาบาล ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัย
จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ด้านปฐมพยาบาล เขียนโครงการ การจัดอบรม และจัดทำสื่อการสอน เตรียมอุปกรณ์การสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 22 – 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโททางการพยาบาล
4. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล
5. มีความรู้ ความสามารถด้านการสอนและการให้ความรู้

6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, SPSS และ Internet ได้ดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. สามารถพูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีสุขภาพแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
9. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ล่วงเวลา และวันหยุดได้ เป็นผู้ที่มีความอดทน เสียสละให้กับงานของหน่วยงานสภาอากาศไทย

3. พยาบาล 3-5 งานรับบริจาคโลหิตเฉพาะส่วน ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบโลหิต เช่น เกล็ดโลหิต เม็ดโลหิตแดง เม็ดโลหิตขาว เพื่อจ่ายให้กับโรงพยาบาล งานชักชวนผู้บริจาคโลหิตมาเข้าร่วมโครงการบริจาคพลาสมาเพื่อทำเซรุ่มป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและเซรุ่มป้องกันตัวอึกเสบปี งานเก็บเซลล์ต้นกำเนิด (Stem Cell) ให้กับผู้ป่วยหรือผู้บริจาค งานฉายรังสีผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบโลหิตให้กับโรงพยาบาล งานจัดหาเกล็ดโลหิตให้กับผู้ป่วยที่มี Platelet antibody งานจัดเก็บรักษาและส่งมอบพลาสมาให้ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์โลหิต งานตรวจสอบคุณภาพภายในของผลิตภัณฑ์ (Internal QC) คีย์ข้อมูลระบบงาน H2G ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
4. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล

4. พยาบาล 3-5 ฝ่ายบริการทางการแพทย์ สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการแพทย์สาธารณสุข ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ และการกระทำของมนุษย์ ทั้งในและนอกประเทศ ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินสภาพปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัย การให้การช่วยเหลือและป้องกันความพิการแก่ประชาชนและเกิดสาธารณภัย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยโดยมีการเตรียมพร้อมก่อนเกิดภัย การจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินขณะเกิดภัย และการฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
4. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office, Internet ได้เป็นอย่างดี
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
7. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5. นายสัตวแพทย์ 4-6 ฝ่ายชันสูตรและวิจัยโรคในสัตว์ สถานเสาวภา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานด้านบริการเกี่ยวกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ การตรวจวินิจฉัย การให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชน
2. งานวิจัยวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าและโรคติดเชื้อในสัตว์ การควบคุมป้องกันโรค
3. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การสอน และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและหรือโรคติดเชื้อในสัตว์อื่นๆ

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี หรือสูงกว่าทางสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
4. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
5. สามารถอยู่เวรเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาที่สถานเสาวภา และ/หรือนอกสถานที่ ในวันธรรมดา วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
6. สามารถออกปฏิบัติงานภาคสนามเพื่อปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราวจากผู้บังคับบัญชา หรืองานวิจัยต่อเนื่องได้
7. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
8. สามารถสื่อสาร เขียน และอ่านภาษาอังกฤษได้ในระดับใช้งานได้

6. นักสัตวบาล 3-5 สถานีเพาะเลี้ยงม้าและสัตว์ทดลอง สถานเสาวภา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ ดูแลด้านการเพาะเลี้ยงม้าเพื่อผลิตเซรัม การจัดการด้านสัตว์บาล ดูแลม้าด้านต่างๆ เช่น การตรวจและจัดการผสมพันธุ์ม้าเพื่อผลิตลูกม้า การจัดการแปลงหญ้าเลี้ยงม้า การทำเอกสารงานต่างๆ และการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงาน

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาสัตวบาล สัตวศาสตร์ สัตววิทยา วิทยาศาสตร์ด้านสุขภาพสัตว์
4. มีประสบการณ์ในการจัดการแปลงหญ้าและการทำวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Microsoft office (Word/Excel)
6. สามารถปฏิบัติงานประจำได้ที่สถานีเพาะเลี้ยงม้าและสัตว์ทดลอง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (มีบ้านพักให้)

7. นักอรรถบำบัด 3-5 ฝ่ายบริการ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางอรรถบำบัด ได้แก่ การให้บริการวินิจฉัยและแก้ไขความผิดปกติทางการสื่อความหมายทุกประเภท ด้วยประเมินผล ทดสอบและ

สังเกตพฤติกรรม ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาการพูดผิดปกติให้กับญาติ ผู้ปกครอง และผู้ดูแลผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยมีการพัฒนา และแก้ไขความผิดปกติของการพูดและภาษารวมทั้งฟื้นฟูให้มีสมรรถภาพที่ดีในการสื่อความหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาความผิดปกติของการสื่อความหมาย
4. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
5. ไม่เป็นผู้ต้องโทษใดๆ ทั้งสิ้น

8. เกสัชกร 3-6 กลุ่มงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารดูแลยา และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานนั้นๆ
2. ควบคุม และดูแลคลังยาให้ได้มาตรฐาน และบริหารคลังยาให้มียาเพียงพอจ่ายกับคนไข้ทุกราย
3. จัดซื้อ/จัดจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีในห้องยา คลินิกนิรนาม โดยติดต่อและประสานกับบริษัทยา ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการเงิน
4. จัดยาและจ่ายยาให้กับคนไข้ของคลินิกนิรนาม รวมถึงเก็บข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญลงในระบบอย่างเป็นระเบียบ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คนไข้ แพทย์ และพยาบาล ทั้งทางวาจา โทรศัพท์ และอีเมล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยา โดยใช้องค์ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ
6. ติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเภสัชกร รวมถึงช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับยาต้านไวรัสเอชไอวี
7. ประสานงานและเข้าร่วมประชุมกับบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยา
8. เข้าร่วมประชุมวิชาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ
9. เป็นวิทยากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ให้กับบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
10. จัดทำบัญชียาของคลินิกนิรนาม และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
11. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางด้านเภสัชศาสตร์
4. ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม

9. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 สำนักงานบริหารระบบกายภาพ จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและดูแลงานด้าน Hardware Software Network & Security การดูแลงานภาพรวมของสำนักงานบริหารระบบกายภาพ การวิเคราะห์งานและสถิติเบื้องต้น การแก้ปัญหาทางเทคนิคด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศองค์กร เก็บข้อมูลและจัดทำเอกสารต่างๆ งานพัสดุและครุภัณฑ์ IT จัดทำแผนงาน/โครงการ

และดูแลงาน Project การประสานงานเพื่อสรุปความก้าวหน้าและจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1 คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 3-5 ฝ่ายแผนแม่บทและมาตรฐานงานกายภาพ

จำนวน 1 อัตรา

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 25 - 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีความรู้ทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการเขียนโปรแกรมเป็นอย่างดี เช่น Visual Basic, Java, ASP, PHP, SQL, Oracle, BIM และสามารถใช้งาน Microsoft Office ได้ดี
5. มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรม BIM จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความรู้ภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
7. มีประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งของลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 2 ปี
8. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

2.2 คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 3-5 ฝ่ายทรัพยากรอาคารและสถานที่ จำนวน 1 อัตรา

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 25 - 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีความรู้ทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการเขียนโปรแกรมเป็นอย่างดี เช่น Visual Basic, Java, ASP, PHP, SQL, Oracle, BIM และสามารถใช้งาน Microsoft Office ได้ดี
5. มีความรู้และสามารถด้านอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความรู้ภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
7. มีประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งของลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 2 ปี
8. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถ เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของสภาวิชาชีพไทย และความรู้ด้านอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ได้เป็นอย่างดี และหรือมีความรู้ด้านสถาปัตยกรรม สามารถใช้โปรแกรม BIM ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

10. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 3-5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานยูวกาชาต จำนวน 1 อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จัดทำบทบรรยาย สปอตโทรทัศน์ สปอตวิทยุ บทวิดีโอ สาระคดี ตัดต่อวิดีโอเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใช้ในการประชุม ฝึกอบรม การจัดกิจกรรม จัดแถลงข่าวและการจัดนิทรรศการของหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องบันทึกเสียงเพื่อประกอบคำบรรยายในการประชุม ฝึกอบรม จัดกิจกรรม หรือจัดแถลงข่าวต่างๆ จัดทำสรุปแฟ้มภาพกิจกรรมประจำปีปฏิบัติงานด้านการออกแบบงานศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ แผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นปลิว คู่มือ หนังสือ นิทรรศการ ป้ายคัทเอาท์ ป้ายตั้งโต๊ะ เป็นต้น สื่อกิจกรรม อาทิ Backdrop ฉากเวที ชุมถ่ายภาพ บูธ มาสคอต ของที่ระลึก สื่อเคลื่อนที่ สตีกเกอร์ติดรถ นิทรรศการเคลื่อนที่ ผังงานจัดสถานที่ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ภาพนิ่ง มัลติมีเดีย ออกแบบนิเทศศิลป์ สื่อสารดิจิทัล การออกแบบสื่อสาร นฤมิตศิลป์
4. สามารถใช้กล้องถ่ายภาพนิ่ง และกล้องวิดีโอในการปฏิบัติงานถ่ายภาพข่าวได้ และสามารถ ใช้โปรแกรมตัดต่อไฟล์มัลติมีเดียได้เป็นอย่างดี
5. มีประสบการณ์หรือทักษะในการทำงานด้านการออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และทักษะในการทำงานด้านการออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และทักษะความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนข่าว บทความและงานโฆษณา
6. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานและสามารถอุทิศตนได้
7. มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Internet รวมทั้งโปรแกรมผลิตสื่อได้ เช่น Photoshop, illustrator, Blaze Media Pro เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

11. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5 ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานจัดหารายได้ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบด้านการเงิน การรับบริจาคเงินโครงการต่างๆ และการส่งข้อมูลให้ธนาคารหักบัญชี ผู้บริจาครายเดือนและการปฏิบัติงานด้านบัญชี เช่น ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จเอกสารรายการรับบริจาค และรายการนำส่งเงิน การลงบันทึกบัญชี ยืนยันบัญชี ระบบสารสนเทศทางการเงินและบัญชี (FMIS) จัดทำบันทึก รายการปรับปรุงรายรับโครงการต่างๆ ที่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน วิเคราะห์ตัวเลขงบการเงิน จัดทำรายงานงบการเงิน ต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
3. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาการบัญชี หรือสาขาการเงิน ที่มีการศึกษา วิชาการบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
4. มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี อย่างน้อย 1 ปี โดยสามารถใช้โปรแกรมการประมวลผลด้านการเงินและบัญชีได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี โดยเฉพาะโปรแกรม สารสนเทศทางการเงินและบัญชี
6. สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
7. บุคลิกลักษณะดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน และซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตนทุ่มเท เสียสละเวลาให้กับงาน
8. หากได้รับการคัดเลือกจะต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาอากาศไทย วงเงินค้ำประกันจำนวน 200,000 บาท

12. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5 งานควบคุมภายใน ฝ่ายพัฒนาระบบงานควบคุมภายใน สำนักงานการคลัง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือควบคุมภายใน จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายใน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายที่มาจากหน่วยงานต่างๆ

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
- 3) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี (บัญชีบัณฑิต)
- 4) มีความรู้สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office และ Internet ได้ดี
- 5) มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับงานบัญชี งานตรวจสอบ
 - มีความรู้ในการเขียนจดหมาย บันทึกข้อความ หนังสือราชการ
- 6) สามารถทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่อประสานงาน

13. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5 งานธุรการ สำนักงานบริหารระบบกายภาพ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ FMIS ประกอบด้วย การบันทึกและควบคุมบัญชี การจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ประเภทต่างๆ การจัดทำงบประมาณ การจัดทำงบสำคัญต่างๆ การจัดทำบัญชีเงินทดรองจ่าย เบิก - จ่ายเบี้ยเลี้ยง การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน การเบิก - จ่ายรับเงิน การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ ประสานงานเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารและหน่วยงานต่างๆ สามารถคิดต้นทุนสินค้า วางแผนการใช้งบประมาณ บัญชี เงินทุนหมุนเวียน รวมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาการเงินและบัญชี
4. มีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี โดยเฉพาะต้นทุนและมีความรู้ด้านการใช้ PC สำหรับงานการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office , Internet ได้ดี และหากสามารถใช้โปรแกรมการประมวลผลทางด้านการเงิน การบัญชีได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี สามารถพูดเขียนได้ดี
7. สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
8. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตน พุ่มเทและเสียสละเวลาให้กับงาน สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาและงานด่วนได้
9. สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้
10. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาาชาดไทย กำหนดวงเงินค้ำประกัน 50,000 – 200,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาาชาดไทย

14. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอสาอากาศ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ โดยปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศการเงินและบัญชีของสภาอากาศไทย (FMIS) จัดทำงบประมาณประจำปี บันทึกเข้าระบบ FMIS โอนงบประมาณตรวจสอบและบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณตามสมุดงบประมาณ แผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของเอกสารเบิกจ่าย บันทึกบัญชี จัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร จัดทำ/ตรวจสอบรายการเงินประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี งบการเงิน บัญชีแยกประเภท จัดทำรายละเอียดประกอบรายงานการเงินและบัญชี ประสานงานเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารและสำนักงานการคลัง ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาบัญชี หรือการเงิน ที่มีการศึกษาวิชาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (Word/Excel) และ Internet ได้ดี และหากสามารถใช้โปรแกรมประมวลผลทางด้านการเงินบัญชีได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามารถอุทิศตนทุ่มเท และเสียสละเวลาให้กับงาน
6. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบัญชีอย่างน้อย 1 ปี
7. สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
8. สามารถทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานได้
9. สามารถประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายในสภาอากาศไทย หน่วยงานภายนอก และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ
10. หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ
11. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์วงเงินค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ของสภาอากาศไทย กำหนดวงเงินค้ำประกัน 50,000 – 20,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ของสภาอากาศไทย

15. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วิเคราะห์การขอใช้เงินสะสม การขออนุมัติใช้เครื่องหมายกาชาดเพื่อหารายได้ และกิจกรรมอื่นๆ วิเคราะห์การจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ การจำหน่ายละทำละลาย การติดตามการจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดทำงบการเงินและข้อมูลการเงินบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ วิเคราะห์รายงานการตรวจสอบเหล่ากาชาดจังหวัด ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ การให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและคู่มือด้านการเงินและบัญชี พัดสุของเหล่ากาชาดจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
 2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
 3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี
 4. มีความรู้ความสามารถทางการเงินและการบัญชี
 5. สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี
 6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี และหากสามารถใช้โปรแกรมประมวลผลทางการเงิน การบัญชีได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 7. สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้
- หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์วงเงินค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ของสภากาชาดไทย กำหนดวงเงินค้ำประกัน 50,000 – 20,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ของสภากาชาดไทย

16. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 3-5 ฝ่ายประชาสัมพันธ์และจัดหาผู้บริจาคโลหิต ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการออกแบบงานศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ แผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นปลิว คู่มือ หนังสือ นิทรรศการ ป้ายคัทเอาท์ ป้ายตั้งโต๊ะ ป้ายบอกทาง สื่อกิจกรรม อาทิ Back drop ฉากเวที ซุ้มถ่ายรูป บูธ มาสคอต ของที่ระลึก สื่อเคลื่อนที่ สตีกเกอร์ติดรถ นิทรรศการเคลื่อนที่ รถเคลื่อนที่ ฝั่งงานจัดสถานที่ เป็นต้น

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ศิลปกรรม สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ ศิลปศาสตร์ สาขาสื่อสาร ดิจิตอล อุตสาหกรรมศิลป์ สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรมศึกษา ออกแบบนิเทศศิลป์ การออกแบบสื่อสาร นฤมิตศิลป์ (สาขารภาพิก)
4. ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบงานศิลป์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมการออกแบบผลิตสื่อได้ เช่น Photoshop , Illustrator , In design เป็นต้น
6. มีความสามารถในการใช้กล้องถ่ายภาพนิ่งได้เป็นอย่างดี
7. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หาเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่องานขององค์กร
8. มีบุคลิกภาพ ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
9. เสียสละอุทิศเวลาในการทำงานได้เต็มที่ มีความกระตือรือร้น และชอบทำงานเป็นทีม
10. ต้องสามารถปฏิบัติงานวันหยุดและเดินทางไปต่างจังหวัดได้

17. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 1-4 หน่วยเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายบริการการศึกษา สถาบัน
การพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา การใช้สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ การเตรียมและการติดตั้ง
โสตทัศนอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน การจัดทำทะเบียนประวัติและการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษา
โสตทัศนอุปกรณ์ การจัดทำรูปเล่มหนังสือ คู่มือและเอกสารประกอบการสอน งานจัดทำนิทรรศการ งานประกัน
คุณภาพการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุ 20-35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธุทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า หรือสาขา
อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้ด้านงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ การซ่อมอุปกรณ์สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ที่ชำรุด
5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ดี เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน
6. มีความรู้ในการใช้และการผลิตสื่อโสตทัศนอุปกรณ์
7. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการซ่อมเครื่องเสียงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

18. ผู้ช่วยนักโภชนาการ 1-4 ฝ่ายบริการ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดเตรียมวัตถุดิบ ในการประกอบอาหาร คำนวณพลังงานที่ผู้ป่วยเฉพาะโรคแต่ละรายจะได้รับ
ตามใบสั่งของแพทย์ ประกอบอาหาร จัดซื้อวัตถุดิบ ทั้งอาหารสด และเครื่องปรุง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา
อาหารและโภชนาการ คหกรรมศาสตร์

19. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานการเงินและงานบัญชี ประกอบด้วย ลงทะเบียน เก็บหลักฐาน และเอกสารที่
เกี่ยวกับการเงินและบัญชี ทำเบิกค่าดูแลรักษาผู้บริจาคอวัยวะ ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติงาน วางบิลและเก็บเงิน
ค่าบริการอวัยวะและเนื้อเยื่อ ช่วยจัดทำเลิกค่าใช้จ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
4. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
5. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน หรือบัญชี
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และเครื่องใช้สำนักงานได้ดี
7. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตน ทุ่มเท และ
เสียสละเวลาให้กับงาน
8. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภากาชาดไทย กำหนด
วงเงินค้ำประกัน 50,000 – 200,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภากาชาดไทย

20. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานเสาวภา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชีววัตถุที่สถานเสาวภาผลิตขึ้นเป็นเงินเชื่อ ทำการบรรจุหีบห่อ และจัดส่ง การตั้งเบิกยา วัคซีน ที่สถานเสาวภาจัดซื้อเพื่อจำหน่ายแก่ผู้รับบริการและให้ฝ่ายต่างๆ เบิกใช้งานบริการจำหน่ายวัคซีน เชื่อมกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับโรงพยาบาล หน่วยงานต่างๆ ทั้งราชการ เอกชน และงานอยู่เวรชายตัวสวนงูในวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการเงิน การบัญชี
4. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ดี
5. มีประสบการณ์ในงานพัสดุ หรืองานด้านคลังสินค้า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ กำหนดวงเงินค้ำประกัน 50,000 – 200,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ

21. นายช่างไฟฟ้า 1-4 ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและบำรุงรักษางานระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา สุขาภิบาล ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต สาย LAN คอมพิวเตอร์ ระบบดับเพลิง ระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบห้องเย็น อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงานและทางห้องปฏิบัติการ ซ่อมอาคาร อยู่เวรเฝ้าระวังงานระบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารฯ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์
4. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานีหรือจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

22. นายช่างไฟฟ้า 1-4 ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบและบำรุงรักษางานระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต สาย LAN คอมพิวเตอร์ ระบบดับเพลิง ระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบห้องเย็น อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงานและทางห้องปฏิบัติการ ซ่อมอาคาร อยู่เวรเฝ้าระวังงานระบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารฯ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน

3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์
4. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ตนเองสังกัดหรือใกล้เคียง ที่สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เนื่องจากไม่มีที่พักให้

23. นายช่างไฟฟ้า 1-4 ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบและบำรุงรักษางานระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต สาย LAN คอมพิวเตอร์ ระบบดับเพลิง ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบห้องเย็น อุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าของสำนักงาน และทางห้องปฏิบัติการ ซ่อมอาคาร อยู่เวรเฝ้าระวังงานระบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี
2. ต้องปลดพันธุทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์
4. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ตนเองสังกัดหรือใกล้เคียง ที่สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวก เนื่องจากไม่มีที่พักให้

24. นายช่างไฟฟ้า 1-4 ฝ่ายทรัพยากรอาคารและสถานที่ สำนักงานบริหารระบบกายภาพ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุงซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไฟฟ้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน และหน่วยงานต่างๆ ของสภาวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ
4. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบบังคับและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ละเอียดย และแม่นยำ
7. มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม
8. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม AUTOCAD ในการเขียนแบบ
9. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
10. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

25. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ 1-4 ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการรับบริจาคโลหิต ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ เก็บและล้างอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และลงบันทึกการใช้งาน จัดเตรียมถุงบรรจุโลหิต หลอดตัวอย่างโลหิตและลงบันทึกการใช้งาน จัดเก็บโลหิต และหลอดตัวอย่างโลหิตเมื่อการบริจาคโลหิต สิ้นสุดลง ดูแลและผู้บริจาคโลหิตขณะกำลังบริจาคโลหิตและช่วยจัดเลี้ยงผู้บริจาคโลหิต รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธุทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า
4. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดลพบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีที่พักให้
5. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามวุฒิการศึกษา ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ดังตาราง

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน ขั้น (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราวเพิ่ม	รวมเดือนละ (บาท)	เงินค่าวิชาชีพ
ม.6	8,750	2,000	10,750	-
ปวช.	9,410	2,000	11,410	-
ปวส.	11,520	1,765	13,285	-
ปริญญาตรี	15,060	-	15,060	เฉพาะตำแหน่ง
ปริญญาโท	17,570	-	17,570	เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย	28,560	-	28,560	-

การรับสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2561 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

1.1) เปิดเว็บไซต์ <http://jobtrc.redcross.or.th> เลือกเมนู “ใบสมัครออนไลน์”

1.2) กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตำแหน่งที่สมัคร ฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงานและสำนักงาน รวมทั้งชื่อตัว - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรายการอื่นๆ ที่มีเครื่องหมาย *

1.3) พิมพ์ใบสมัครในกระดาษ A4

2. ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 150 บาท วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 100 บาท 4 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2561 ตามรายละเอียดดังนี้

**ข้อบัญญัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสภากาชาดไทย เลขที่บัญชี 406-216064-6 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์**

3. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

3.1) แนบหลักฐานการชำระเงินเป็นไฟล์เข้ามาที่ jobtrc.redcross.or.th โดยการเข้าไปที่ “ค้นหาใบสมัคร” และกรอกหมายเลขบัตรประชาชน

3.2) แนบหลักฐานการชำระเงินตาม (3.1) ภายในวันที่ 19 มกราคม 2561 หากพ้นกำหนดตามวันที่กำหนด จะไม่มีสิทธิสอบแข่งขันในตำแหน่งที่สมัครสอบและทางสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสอบให้ครบถ้วน

ส่งมาทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองว่า “ส่งใบสมัครงาน” ภายในวันที่ 18 มกราคม 2561

เงื่อนไขในการสมัครสอบ

1) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

2) ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับที่แนบประกอบใบสมัคร

3) ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

4) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบจากผู้สมัครสอบที่ได้รับชำระเงินถูกต้องและได้แจ้งการชำระเงินเข้ามาแล้ว พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ **25 มกราคม 2561** ณ ที่ปิดประกาศชั้นล่าง อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภากาชาดไทย และทาง <http://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน”

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

1. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับสภากาชาดไทย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 1 , 10-18 และ 20-26

2. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งงานที่สมัคร

หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 1 , 6-7 , 10-18 และ 20-26

3. การสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 1 , 10-18 และ 20-26

4. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตำแหน่งลำดับที่ 1, 9-17 และ 19-25 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ก่อน เมื่อผู้สมัครสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

ตำแหน่งลำดับที่ 5-6 จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อผู้สมัครสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

สำหรับผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 2-4 , 7-8 และ 18 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพียงอย่างเดียวโดยไม่ต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขัน

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
2. สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาใบขับขี่ เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสอบ (ถ้าเป็นบุคลากรสภาอากาศไทย) จำนวน 1 ฉบับ
7. เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ

เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 1 และ 9-16 ต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ คะแนนการสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์จะไม่นำมารวมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดลindung กล่าว

2. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 5-6 จะต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

3. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 17 และ 19-25 ต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ คะแนนการสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์จะไม่นำมารวมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินดังกล่าว

4. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 5-6 จะต้องได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

5. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 1-4 , 7-8 จะต้องได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

6. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 18 จะต้องได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

1. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

2. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2561
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง ขยายรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างเป็นบุคลากรชั่วคราวสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นบุคลากรชั่วคราวเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ จำนวน 9 อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นายแพทย์ (ชั่วคราว) กลุ่มงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข ศูนย์วิจัยโรคเอดส์
จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ให้บริการการตรวจ ดูแล รักษา และการให้ความรู้ในการป้องกันเอชไอวีแก่ผู้ที่มารับบริการของคลินิกนิรนาม
2. จัดเตรียมเนื้อหาความรู้ทางการแพทย์ เผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่คลินิกนิรนามและสาธารณสุข
3. พัฒนาคุณภาพการให้บริการและคิดค้นการบริการใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพของคลินิกนิรนาม
4. ตรวจรักษาผู้ป่วยที่มารับบริการคลินิกสุขภาพชาย คลินิกแทนเจอร์ริน และคลินิกผิวหนัง
5. เป็นวิทยากรบรรยายกิจกรรมของศูนย์วิจัยโรคเอดส์แก่ผู้มาดูลงานทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ ความสามารถเฉพาะ

1. สามารถตรวจวินิจฉัย และให้การดูแลรักษาผู้ป่วยตามอาการของโรคได้
2. สามารถประเมินความเสี่ยงของการสัมผัสโรค และสามารถให้ยาป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีได้

อย่างเหมาะสม

3. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำผู้ป่วยโรคเอดส์ และการป้องกันโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ได้

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 3) วุฒิการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
- 4) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. นักเทคนิคการแพทย์ (ชั่วคราว) สถานีกาชาดที่ 1 (พลสุรินทร์อนามัย) จังหวัดสุรินทร์
ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรับผิดชอบงานด้านการเจาะเก็บโลหิตเพื่อส่งตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อ เอช ไอ วี ไวรัสตับอักเสบ บี ซีฟิลิส และยังรวมการให้บริการตรวจหมู่โลหิต แก่ผู้รับบริการภายในคลินิกและหน่วยงานต่างๆ ภายนอกที่ส่งตรวจ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
4. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
5. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดสุรินทร์ หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ให้บริการข้อมูลการตรวจแก่ผู้มารับบริการที่คลินิกนิรนามทั้งชาวไทยและต่างประเทศ
2. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประวัติผู้มารับบริการของคลินิกนิรนาม
3. ออกบัตรประจำตัวผู้ใช้บริการ สำหรับผู้มาตรวจเอชไอวี ไวรัสตับอักเสบบี ซิฟิลิสและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ของคลินิกนิรนาม คลินิกสุขภาพชาย คลินิกแทนเจอร์น และคลินิกผิวหนัง
4. ทำนัดหมายสำหรับผู้ที่แพทย์นัดมาตรวจครั้งต่อไป
5. แจกผลการตรวจทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ส่งเลือดมาตรวจที่คลินิกนิรนามพร้อมทั้งส่งผลการตรวจ ให้งานหน่วยงานทั้งภายในและนอกองค์กร
7. ร่าง-พิมพ์ หนังสือขอความอนุเคราะห์ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้บริการที่อยู่ในกองทุนยา
8. จัดทำสถิติผู้ใช้บริการประเภทเป็นรายเดือน
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์ทุกสาขา
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์งาน Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
5. มีความรู้ในการอ่าน เขียน พูด ภาษาอังกฤษได้ดี
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี

4. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (2) ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

รับผิดชอบงานรับแสดงความจำนงรับบริจาคอวัยวะในและนอกสถานที่ บันทึกข้อมูลผู้แสดงความจำนงบริจาคอวัยวะ จัดทำบัตรประจำตัวผู้มีความจำนงบริจาคอวัยวะ ดูแลจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการแสดงความจำนงบริจาคอวัยวะ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ ไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี การตลาด เลขานุการ คอมพิวเตอร์-ธุรกิจ ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจสถานพยาบาล การประชาสัมพันธ์ และภาษาต่างประเทศ

4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และเครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี
5. สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
6. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาและปฏิบัติงานในวันหยุดได้

5. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (2) ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงินในระบบ FMIS พิมพ์หนังสือตอบขอบคุณให้กับผู้มาบริจาคเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ จัดเก็บใบเสร็จรับเงิน และเอกสารเกี่ยวกับบริจาคเงิน ติดต่อจ่ายภาษีอากร จ่ายค่าโทรศัพท์ นำเงินรายได้ส่งสำนักงานการคลัง ประสานงานเพื่อธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร ติดต่อประสานงานกับสำนักงานการคลัง ช่วยติดต่อประสานงานกับผู้บริจาคเงิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลอดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยการทุกสาขา
7. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี
8. มีความสามารถขับซีรคจักรยานยนต์ พร้อมทั้งมีใบขับขี่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน ทุ่มเทและเสียสละเวลาให้กับงานได้ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาและงานด่วนได้

6. ช่าง (ชั่วคราว) สถานพักฟื้นสวางคนิवास สำนักงานกลาง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างฝีมือต่างๆ ในการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปาและอื่นๆ แก้ไขอุปกรณ์อย่างง่าย ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ และเครื่องยนต์ และตรวจเครื่องยนต์เพื่อส่งซ่อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
- 3) ถ้ามีใบอนุญาตขับซีรคยนต์ส่วนบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) สามารถปฏิบัติงานที่จังหวัดสมุทรปราการ และปฏิบัติงานนอกเวลา วันหยุด และอยู่เวรได้

7. นักการภารโรง (ชั่วคราว) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์ดวงตาสภากาชาดไทย จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับส่งดวงตาบริจาคระหว่างสถานีขนส่ง ท่าอากาศยานและศูนย์ดวงตาสภากาชาดไทย จัดเตรียมห้องอุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ส่งให้แก่หน่วยงานเครือข่ายทางบริษัทรับส่งพัสดุไปรษณีย์ รับและส่งอุปกรณ์หน่วยจ่ายกลาง โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ส่งสิ่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการภายในสภากาชาดไทย รวมทั้งจัดติดตามรับเอกสารผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ งานทำความสะอาดสำนักงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุ 20-25 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลอดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

- 4. มีใบอนุญาตขับซีรจกัรยานยนต์
- 5. มีความขยันและอดทน ซื่อสัตย์ สุจริต มนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานของสภาอากาศไทยได้

8. คนงานทั่วไป (ชั่วคราว) สถานพักฟื้นสวางคินวาส สำนักงานกลาง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร จัดเตรียมสถานที่ เก็บขยะมูลฝอย เดินหนังสือ เบิกวัสดุ พัสดุเครื่องใช้ ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ยกและบริการอาหารและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 3. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
- 4. ปฏิบัติงานที่จังหวัดสมุทรปราการ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา วันหยุด อยู่แหว่ได้

9. คนสวน (ชั่วคราว) สถานพักฟื้นสวางคินวาส สำนักงานกลาง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลต้นไม้และสวนหย่อม รดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า ตัดหญ้า ปรับปรุง สนามหญ้า ตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ ใส่ปุ๋ยต้นไม้และสนามหญ้า พรวนดิน แต่งขอบสนาม กวาดทำความสะอาดพื้นที่ นำขยะไปทิ้ง ดูแลระบบประตุระบายน้ำ และคูน้ำรอบสวางคินวาส และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 3. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
- 4. ปฏิบัติงานที่จังหวัดสมุทรปราการ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา วันหยุด อยู่แหว่ได้

4. เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามวุฒิการศึกษา ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ดังตาราง

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง เดือนละ (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	รายได้รวม
แพทยศาสตรบัณฑิต	18,190	-	-
แพทยศาสตรบัณฑิตและวุฒิบัตรฯ 3 ปี	21,140	-	-
แพทยศาสตรบัณฑิตและวุฒิบัตรฯ 4-5 ปี	21,880	-	-
ปริญญาตรี	15,060	-	-
ปวส.	11,520	1,765	13,285
ม.6	8,800	2,000	10,800
ม.3 (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	8,750	2,000	10,750
ม.3 (คนสวน, นักการภารโรง, คนงานทั่วไป)	8,800	2,000	10,800

5. การรับสมัคร

5.1 สมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 ฝ่ายบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพไทย ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2561 ในวันและเวลาราชการ

5.2 สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2561 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://jobtrc.redcross.or.th> เลือกเมนู “ใบสมัครออนไลน์”

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตำแหน่งที่สมัคร ฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงานและสำนักงาน รวมทั้งชื่อตัว - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรายการอื่นๆ ที่มีเครื่องหมาย * และพิมพ์ใบสมัครในกระดาษ A4

5.3 ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 150 บาท วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 100 บาท ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2561 ตามรายละเอียดดังนี้

**ข้อบัญญัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพไทย ธนาครไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสภาวิชาชีพไทย เลขที่บัญชี 406-216064-6 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์**

5.4 เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1) แนบหลักฐานการชำระเงินเป็นไฟล์เข้ามาที่ jobtrc.redcross.or.th โดยการเข้าไปที่ “ค้นหาใบสมัคร” และกรอกหมายเลขบัตรประชาชน

2) แนบหลักฐานการชำระเงินตาม (1) ภายในวันที่ 19 มกราคม 2561 หากพ้นกำหนดตามวันที่กำหนด จะไม่มีสิทธิสอบแข่งขันในตำแหน่งที่สมัครสอบและทางสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.5 กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต ต้องส่งใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสอบให้ครบถ้วน ส่งมาทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพไทย เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองว่า “ส่งใบสมัครงาน” ภายในวันที่ 18 มกราคม 2561

5.6 เงื่อนไขในการสมัครสอบ

1) ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

2) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

3) ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

4) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบแข่งขัน

6. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบจากผู้สมัครสอบที่ได้รับชำระเงินถูกต้องและได้แจ้งการชำระเงินเข้ามาแล้ว พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ **25 มกราคม 2561** ณ ที่ปิดประกาศชั้นล่าง อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภากาชาดไทย และทาง <http://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน”

7. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

1. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับสภากาชาดไทย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 3-6

2. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งงานที่สมัคร
หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 3-6

3. การสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 3-6

4. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบทุกตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตำแหน่งลำดับที่ 3-6 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ก่อน เมื่อผู้สมัครสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

สำหรับผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 1-2 และ 7-9 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพียงอย่างเดียวโดยไม่ต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ (กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

- 1) ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- 6) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสอบ (ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย) จำนวน 1 ฉบับ

7) เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ

9. เกณฑ์การตัดสิน

1. ตำแหน่งลำดับที่ 1-3 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. ตำแหน่งลำดับที่ 4-9 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

10. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- 1) สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย
- 2) การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไปเมื่อครบกำหนด 2 ปี หรือถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่

11. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับค่าจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนด และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2561
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย